

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ	РАБОЧИЕ ОПЕРАЦИИ	НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ	НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ
Уровень квалификации 3			
1. Осуществление подготовительных работ по консультированию населения в области применения цифровых технологий и сервисов	<ul style="list-style-type: none"> • Прием обращений клиентов по телефону и электронной почте; • Поиск информации, необходимой для проведения консультаций, в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; • Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; • Требования к оформлению документации; • Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; • Критерии отбора и методы структурирования информации • Основы информационной безопасности; • Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет • Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> • Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; • Уточнять проблему, с которой столкнулся клиент, в ходе диалога с ним; • Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; • Обработать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации; • Применять различные методы поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.); • Отбирать и обобщать информацию по вопросам применения цифровых технологий и онлайн-сервисов
Уровень квалификации 3			
2. Проведение индивидуальных консультаций ознакомительного характера, в том числе с применением e-learning технологий (систем дистанционного	<ul style="list-style-type: none"> • Объяснение и демонстрация алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов; • Ответы на вопросы клиента; • Проверка усвоения клиентом продемонстрированного алгоритма действий; 	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство персонального компьютера; • Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; • Основные функции операционных и файловых систем; • Основные программы, входящие в 	<ul style="list-style-type: none"> • Работать на персональном компьютере, с различными Интернет-браузерами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя; • Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне уверенного пользователя; • Проводить объяснение, сопровождая показом

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

<p>обучения с помощью интернета и мультимедиа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оформление документации о предоставлении консультационной услуги 	<p>пакет типовых приложений в составе операционных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> Методы обработки текстовой, численной и графической информации; Принципы организации и функционирования компьютерных сетей; Структура баз данных и особенности работы с ними Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг; Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; Основы информационной безопасности; Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников 	<p>алгоритма по применению персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов (в соответствии с запросом клиента);</p> <ul style="list-style-type: none"> Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи; Вести диалог с клиентом, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности; Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий; Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;
Уровень квалификации 3			
<p>3. Организационно-техническое обеспечение проведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка презентационных материалов для информационно-просветительских 	<ul style="list-style-type: none"> Правила оформления информационно-презентационных материалов; Программное обеспечение для создания презентаций; 	<ul style="list-style-type: none"> Готовить презентации, листовки, буклеты с использованием типовых шаблонов; Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

<p>информационно-просветительских мероприятиях, направленных на развитие цифровых компетенций населения</p>	<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполнение организационных работ в процессе подготовки и проведения мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> Основы организации массовых мероприятий; Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников 	<ul style="list-style-type: none"> Регистрировать участников мероприятия; Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; Обеспечивать навигацию и информационную поддержку участников во время мероприятия; Проводить анкетирование участников мероприятия с целью получения «обратной связи»
Уровень квалификации 6			
<p>4. Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> Годовое планирование системы информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения; Разработка информационных и презентационных материалов для различных групп населения о цифровых компетенциях; Проектирование информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровых компетенций различных групп населения; Проведение массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на 	<ul style="list-style-type: none"> Направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения; Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения; Основы организации массовых мероприятий; Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; Правила оформления информационно-презентационных материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа тенденций в развитии цифровых технологий и сервисов; Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий населения; Контент-наполнение сайта по вопросам применения цифровых технологий и сервисов и развития цифровых компетенций; Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников; Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения; Организовывать получение «обратной связи»

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

	<p>формирование потребности в развитии и развитие цифровых компетенций населения, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и их системы 		<p>от участников мероприятия в целях совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг</p>
<p>5. Предоставление консультационных услуг по вопросам применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов для населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование консультации и системы консультаций; • Проведение групповых и индивидуальных консультаций с клиентами; • Анализ и оценка результативности консультационной работы; • Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг 	<ul style="list-style-type: none"> • Устройство персонального компьютера и его характеристики; • Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; • Функции операционных и файловых систем; • Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы; • Принципы организации и функционирования компьютерных сетей; • Структура баз данных и особенности работы с ними; • Программы-браузеры для работы в сети Интернет, программы электронной почты; • Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг; • Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; • Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения; • Основы информационной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> • Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя; • Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя; • Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов, в т.ч. уровня развития цифровых компетенций; • Проводить объяснение, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, сети Интернет, онлайн-сервисов (в соответствии с запросом клиента); • Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи; • Разрабатывать систему вопросов и заданий для клиента в целях оценки результативности проведенной консультации; • Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм предоставления консультационных услуг

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

		<ul style="list-style-type: none"> • Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; • Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога 	
6. Консультационное сопровождение развития цифровых компетенций с использованием информационных и образовательных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение диагностики сформированности цифровых компетенций клиента; • Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровых компетенций клиента; • Ознакомление клиента с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровых компетенций 	<ul style="list-style-type: none"> • Методики диагностирования уровня цифровых компетенций; • Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения; • Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций; • Направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения; • Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; • Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога 	<ul style="list-style-type: none"> • Применять различные методики диагностики цифровых компетенций клиента; • Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровых компетенций с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений клиента, а также результатов диагностики; • Выбирать совместно с клиентом образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям
7. Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровых компетенций	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития; • Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов 	<ul style="list-style-type: none"> • Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровых компетенций; • Направления и перспективы развития цифровых технологий и сервисов; • Базовые цифровые компетенции, тенденции их развития; • Современные подходы, формы, методы и 	<ul style="list-style-type: none"> • Планировать и проводить анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития; • Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих;

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

	<p>для формирования индивидуальной траектории развития цифровых компетенций клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения; • Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации; • Оценка результатов предоставления консультационных услуг; • Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов цифровых и онлайн сервисов, диагностики и развития цифровых компетенций в процессе консультирования; • Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования 	<p>методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровых компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и онлайн-сервисов, ориентированным на различные группы населения; • Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; • Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы; • Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; • Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> • Верифицировать, оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровых компетенций различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию (при необходимости); • Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов; • Определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровых компетенций населения; • Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения; • Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам-консультантам; • Оценивать результаты предоставления консультационных услуг; • Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровых компетенций, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования; • Определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и
--	--	---	--

**Трудовая функция консультанта в области развития цифровых компетенций населения («цифрового куратора»)
в зависимости от базового уровня квалификации работника**

			<p>потребностей клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none">• Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования;• Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровых компетенций;
--	--	--	--